САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 28 02 2022 г. № 21

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Положения о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Учёного совета Самарского государственного института культуры от 25.02.2022 (протокол № 7), с учётом мнения Студенческого совета Самарского государственного института культуры (протокол № 18 от 24.02.2022), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение).

2. В связи с принятием настоящего приказа признать утратившими силу:

- приказ ректора от 25.03.2017 № 5 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам и аспирантам ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»;
- приказ и.о.ректора от 23.10.2020 № 140 «О внесении изменений в приказ от 25.03.2017 № 5 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки

студентам и аспирантам ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры».

3. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Самарского государственного института культуры в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор О.С. Наумова

Приложение
к приказу ректора СГИК
от «28» 02 2022 г. № 21

Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

1. Область применения. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий, а также порядок оказания других форм материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт) и регламентирует:

- правила назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- порядок и критерии назначения государственной академической стипендии в повышенном размере;
- правила назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- правила назначения и выплаты иных видов стипендий, установленных в Институте;
- порядок оказания материальной помощи студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- порядок оказания иных форм материальной поддержки обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

а) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

г) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

д) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

е) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 N 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

ж) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры», утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2021 № 2001.

2.Общие положения

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам и аспирантам (далее при совместном упоминании – обучающимся), в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. В Институте устанавливаются следующие виды стипендий:

государственная академическая стипендия студентам;

государственная социальная стипендия студентам;

государственная стипендия аспирантам;

стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

стипендия Учёного совета Института;

стипендия ректора Института.

2.3. В Институте могут устанавливаться именные стипендии, а также стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.4. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначаются и выплачиваются соответствующим лицам, обучающимся в Институте по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах средств, выделяемых Институту на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиального фонда), определяемого исходя из среднегодовой численности обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.5. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии

аспирантам устанавливаются приказом ректора Института по решению Ученого совета Института с учетом мнения совета обучающихся Института, а также с учетом объемов финансирования стипендиального фонда, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции (далее – норматив).

2.6. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации.

2.7. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в пределах средств, предусмотренных на формирование стипендиального фонда, назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия).

2.8. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), относящимся к категориям лиц, установленным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.9. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Институте по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с

пунктом 2.8 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее - повышенная государственная социальная стипендия).

2.10. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации.

2.11. Порядок выплаты и размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются соответствующими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

2.12. Стипендия Учёного совета Института назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) по очной форме обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой или общественной деятельности Института.

2.13. Стипендия ректора Института назначается студентам второго и последующего курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счёт средств физических и (или) юридических лиц, достигнувших особых успехов в культурно-творческой и (или) общественной деятельности Института.

2.14. Именные стипендии, а также стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, могут устанавливаться в Институте в случае их учреждения (назначения) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые самостоятельно определяют размеры и условия выплаты указанных стипендий. Именные стипендии, а также

стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, выплачиваются за счет целевых средств, поступивших в Институт на выплаты указанных стипендий.

2.15. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам (в том числе повышенная государственная академическая стипендия), государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.16. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2.17. Назначение обучающемуся одного из видов стипендий, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не лишает его права на получение стипендии другого вида.

2.18. Выплата всех видов стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся производится один раз в месяц в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, при условии наличия соответствующего финансирования.

2.19. Выплата всех видов стипендий обучающемуся прекращается с момента отчисления обучающегося из Института. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления включительно. В случае отчисления обучающегося после проведения выплаты

стипендии, обучающемуся делается перерасчет начисленных и произведенных за текущий месяц выплат, а обучающийся не позднее даты отчисления обязан внести на лицевой счет Института сумму излишне выплаченных ему денежных средств.

2.20. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной ему государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Института.

3. Стипендиальный фонд. Размеры стипендий

3.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется в пределах средств стипендиального фонда (далее - СФ), формируемого за счет:

а) средств федерального бюджета, предусмотренных Институту на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации;

б) средств Института, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства);

в) целевых средств, поступивших в Институт на выплаты именных стипендий, а также стипендий обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

3.2. Размер государственной академической стипендии определяется решением Ученого совета Института, принятым с учетом мнения Студенческого совета Института, и утверждается приказом ректора Института, как правило, дважды в год (в начале каждого учебного семестра).

Размер государственной академической стипендии устанавливается Институтом дифференцированно в зависимости от успехов в учебе:

а) для студентов, обучающихся на «хорошо» и студентов, поступивших на первый курс до прохождения ими первой промежуточной аттестации - в размере не меньше норматива для формирования СФ, установленного Правительством Российской Федерации в отношении государственной академической стипендии студентам;

б) для студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично» - с увеличением от 25% до 50% по отношению к размеру государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся на «хорошо» и студентов, поступивших на первый курс до прохождения ими первой промежуточной аттестации;

в) для студентов, обучающихся только на «отлично» - с увеличением от 50% до 75% по отношению к размеру государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся на «хорошо» и студентов, поступивших на первый курс до прохождения ими первой промежуточной аттестации.

3.3. Размер государственной академической стипендии для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, назначаемая вне зависимости от успехов в учебе, устанавливается в размере не меньше норматива для формирования СФ, установленного Правительством Российской Федерации в отношении государственной академической стипендии студентам.

3.4. Размер государственной академической стипендии для успевающих студентов – инвалидов I и II групп, детей-сирот, а также детей, оставшихся без попечения родителей, увеличивается от 50% до 75% по отношению к размеру государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся на «хорошо» и студентов, поступивших на первый курс до прохождения ими первой промежуточной аттестации.

3.5. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется решением Учёного совета Института, принятым с учетом мнения Студенческого совета Института, и утверждается приказом ректора Института, как правило, дважды в год (в начале каждого учебного семестра).

Решение о размере повышенной государственной академической стипендии принимается исходя из числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, и объёма средств, предусмотренных Институту на очередной финансовый год в составе СФ на выплату повышенных государственных академических стипендий.

3.6. Размеры государственной социальной стипендии и повышенной государственной социальной стипендии определяются решением Учёного совета Института, принятым с учетом мнения Студенческого совета Института, и утверждаются приказом ректора Института, как правило, дважды в год (в начале каждого учебного семестра).

Размер государственной социальной стипендии устанавливается в размере не меньше норматива для формирования СФ, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственной социальной стипендии студентам.

Размер повышенной государственной социальной стипендии устанавливается с таким учетом, что сумма государственной академической стипендии и государственной социальной стипендий, назначенных студенту, не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование СФ Института.

3.7. Размер государственной стипендии аспирантам определяется решением Учёного совета Института, принятым с учетом мнения Студенческого совета Института, и утверждается приказом ректора Института, как правило, дважды в год (в начале каждого учебного семестра).

Размер государственной стипендии аспирантам устанавливается в размере не меньше норматива для формирования СФ, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственной стипендии аспирантам.

3.8. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам могут изменяться в

пределах средств СФ Института, но при этом не могут быть меньше нормативов для формирования СФ, утвержденных Правительством Российской Федерации в отношении соответствующих видов стипендий.

3.9. Размеры стипендии Учёного совета Института, стипендии ректора Института устанавливаются приказом ректора Института исходя из объема внебюджетных средств Института, предусмотренных в составе СФ на выплату стипендии Учёного совета Института и стипендии ректора Института.

3.10. Размеры именных стипендий, а также стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, устанавливаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими (назначившими) эти стипендии.

4. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации или окончания обучения, не реже двух раз в год.

4.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора Института по представлению стипендиальных комиссий факультетов, оформленных в виде протоколов заседаний этих комиссий.

Стипендиальные комиссии факультетов возглавляются деканом каждого факультета. Состав стипендиальной комиссии факультета утверждается ректором Института по представлению декана факультета. В состав стипендиальной комиссии факультета могут включаться представители студентов. Полномочия и порядок

работы стипендиальных комиссий факультетов регламентируются отдельным локальным нормативным актом Института.

4.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам, у которых отсутствует академическая задолженность и по итогам промежуточной аттестации отсутствует оценка «удовлетворительно».

4.4. Всем студентам первого курса очной формы обучения, зачисленным в Институт на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия выплачивается в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5.Студентам, переведенным из других образовательных организаций высшего образования, государственная академическая стипендия может быть назначена только после выполнения индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки в размере норматива для формирования СФ, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственной академической стипендии студентам. В дальнейшем, студентам, переведенным из других образовательных организаций высшего образования, государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Студенту, имевшему на основании приказа ректора право на продление экзаменационной сессии по уважительной причине, получавшему ранее государственную академическую стипендию, выплата государственной академической стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления сессии.

4.7. Студенту, переведенному с заочной формы обучения на очную форму обучения, с платной формы обучения на бесплатную, государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации, предшествовавшей изданию приказа о переводе.

Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная академическая стипендия может быть назначена приказом ректора

Института по представлению стипендиальной комиссии факультета по итогам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов.

Данным категориям студентов государственная академическая стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе, восстановлении.

4.8. Студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) может назначаться повышенная государственная академическая стипендия.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется в соответствии с Порядком назначения повышенной государственной академической стипендии студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.9. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации или окончания обучения.

Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Института, по представлению должностного лица, ответственного за организацию учебного процесса (ведение документооборота) аспирантов, оформленному в виде служебной записки на имя ректора Института.

4.10. Государственная стипендия назначается аспирантам, у которых отсутствует академическая задолженность и по итогам промежуточной аттестации отсутствует оценка «удовлетворительно».

4.11. Всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия выплачивается в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь (социальные пособия, социальные доплаты к пенсии, субсидии, социальные услуг и жизненно необходимые товары) в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам со дня предоставления в Институт документа, подтверждающего соответствие студента одной из категории, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения (но не ранее дня зачисления или восстановления), по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь). Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.4. Государственная социальная стипендия студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, назначается приказом ректора Института со дня представления в Институт документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи (но не ранее дня зачисления или восстановления), на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.5. Документы, подтверждающие соответствие студента одной из категорий, указанных в пункте 5.1 и пункте 5.2 настоящего Положения (свидетельства, удостоверения, справки, военные билеты, уведомления и т.д.), предоставляется студентом ежегодно в срок до 30 сентября в стипендиальную комиссию факультета вместе с личным заявлением на имя ректора Института о назначении государственной социальной стипендии.

Днем представления в Институт соответствующего документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, является день подачи студентом заявления о назначении государственной социальной стипендии с приложением всех документов.

5.6. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора Института не позднее 30 октября по представлению стипендиальной комиссии Института в пределах средств, предусмотренных на эти цели в СФ.

5.7. Рассмотрение документов о назначении государственной социальной стипендии после истечения срока подачи документов, установленного в пункте 5.5. настоящего Положения, возможно только в исключительных случаях при условии возникновения у студента права на получение государственной социальной стипендии в течение учебного года.

5.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из Института, истечения срока назначения государственной социальной стипендии, либо прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

5.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной социальной стипендии.

5.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение других видов стипендий на общих основаниях.

5.11. Повышенная государственная социальная стипендия назначается студентам первого и второго курсов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя.

5.12. Размер повышенной государственной социальной стипендия зависит от наличия у студента назначенной государственной академической стипендии (в том числе повышенной государственной академической стипендии) и (или) государственной социальной стипендии, в результате чего сумма всех назначенных стипендий должна составлять не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование СФ Института.

5.13. Студентам первого курса повышенная государственная социальная стипендия назначается по результатам первой промежуточной аттестации.

6. Порядок назначения и выплаты стипендии Учёного совета Института

6.1. Стипендия Учёного совета Института устанавливается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) по очной форме обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в целях материального поощрения за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой или общественной деятельности Института.

6.2. Учёный совет Института учреждает до пяти стипендий на семестр в целом на Институт в пределах внебюджетных средств, предусмотренных на эти цели в СФ.

6.3. Стипендия Учёного совета Института назначается на один семестр по результатам промежуточной аттестации. Решение о назначении стипендии Учёного совета Института принимается Учёным советом Института.

6.4. Студент, получавший стипендию Учёного совета Института в течение семестра, имеет право участвовать в очередном конкурсе на назначение стипендии Учёного совета Института в следующем семестре при наличии оснований в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Основаниями для назначения студенту стипендии Учёного совета Института являются обучение студента только на «отлично» на протяжении последних двух семестров и наличие особых успехов в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой или общественной деятельности Института за год, предшествующий назначению стипендии Учёного совета Института.

6.6. Кандидатуры студентов на получение стипендии Учёного совета Института выдвигаются стипендиальной комиссией факультета по итогам промежуточных аттестаций. Предложения по кандидатурам для участия в конкурсе могут подавать кафедры, структурные подразделения и общественные организации Института, в деятельности которых студенты принимают активное участие и имеют значительные успехи.

По итогам заседания стипендиальной комиссии факультета декан подает представление на назначение стипендии Учёного совета Института на каждую кандидатуру. К представлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих выполнение кандидатом требований на получение стипендии

Учёного совета Института (копии патентов, публикаций, дипломов олимпиад и конкурсов, грамот спортивных соревнований и т.д.).

Представление декана факультета подается в Конкурсную комиссию, порядок формирования и состав которой определен разделом 2 Приложения 1 к настоящему Положению.

6.7. Сформированный список кандидатов на получение стипендии Учёного совета Института выносится для обсуждения на заседание Конкурсной комиссии. По результатам обсуждения секретарь Конкурсной комиссии готовит выписку из протокола с рекомендациями на назначение стипендий Учёного совета Института.

Конкурсная комиссия готовит общее представление со списком всех кандидатов для рассмотрения вопроса на заседании Учёного совета Института, где после обсуждения проводится голосование по кандидатурам.

После заседания Учёного совета Института, на котором было проведено голосование по вопросу назначения стипендии Учёного совета Института, секретарь Конкурсной комиссии готовит проект приказа ректора о назначении стипендий Ученого совета Института.

6.8. Вопрос о досрочном прекращении выплаты студенту стипендии Учёного совета Института решается на заседании Учёного совета Института по представлению декана факультета. Основанием для досрочного прекращения выплаты студенту стипендии Учёного совета Института является нарушение студентом Устава Института.

6.9. Стипендия Ученого совета Института выплачивается за счёт внебюджетных средств Института, предусмотренных в составе СФ на выплату стипендии Учёного совета Института.

7. Порядок назначения и выплаты стипендии ректора Института

7.1. Стипендия ректора Института устанавливается студентам второго и последующего курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры) за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в целях их материального поощрения за особые успехи в культурно-творческой и (или) общественной деятельности Института.

7.2. Ректор Института учреждает до пяти стипендий на семестр в целом на Институт в пределах внебюджетных средств, предусмотренных на эти цели в СФ.

7.3. Стипендия ректора Института назначается сроком на один семестр по результатам промежуточной аттестации. Решение о назначении стипендии ректора Института принимается Учёным советом Института.

7.4. Студент, получавший стипендию ректора Института в течение семестра, имеет право участвовать в очередном конкурсе на назначение стипендии ректора Института в следующем семестре при наличии оснований в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Основаниями для назначения студенту стипендии ректора Института являются:

- отсутствие академической задолженности и наличие особых успехов в культурно-творческой и/или общественной деятельности Института за год, предшествующий назначению стипендии ректора Института;

- активное участие в деятельности представительных органов обучающихся (Студенческом совете Самарской области, Студенческом совете Института, иных представительных органах студентов), в волонтерском движении Института, города Самары и Самарской области, а также при реализации инициатив Института в культурно-творческой и/или общественной деятельности.

7.6. Кандидатуры студентов на получение стипендии ректора Института выдвигаются стипендиальными комиссиями факультетов по итогам промежуточных аттестаций. Предложения по кандидатурам для участия в конкурсе могут подавать кафедры, структурные подразделения и представительные органы обучающихся Института (Студенческий совет Института, иные объединения обучающихся), в деятельности которых студент принимает активное участие.

По итогам заседания стипендиальной комиссии факультета декан подает представление на назначение стипендии ректора Института на каждую кандидатуру.

К представлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих выполнение кандидатом требований на получение стипендии ректора Института (копии патентов, публикаций, дипломов олимпиад и конкурсов, грамот и т.д.).

Представление декана факультета подается в Конкурсную комиссию, порядок формирования и состав которой определен разделом 2 Приложения 1 к настоящему Положению.

7.7. Сформированный список кандидатов на получение стипендии ректора Института выносится для обсуждения на заседание Конкурсной комиссии. По результатам обсуждения секретарь Конкурсной комиссии готовит выписку из протокола с рекомендациями на назначение стипендий ректора Института.

Конкурсная комиссия готовит общее представление со списком всех кандидатов для рассмотрения вопроса на заседании Учёного совета Института, где после обсуждения проводится голосование по кандидатурам.

После заседания Учёного совета Института, на котором было проведено голосование по вопросу назначения стипендии ректора Института, секретарь Конкурсной комиссии готовит проект приказа ректора о назначении стипендий ректора Института.

7.8. Вопрос о досрочном прекращении выплаты студенту стипендии ректора Института решается на заседании Учёного совета Института по представлению декана факультета. Основанием для досрочного прекращения выплаты студенту стипендии ректора Института является нарушение студентом Устава Института.

7.9. Стипендия ректора Института выплачивается за счёт внебюджетных средств Института, предусмотренных в составе СФ на выплату стипендии ректора Института.

8. Порядок оказания и выплаты материальной помощи студентам и аспирантам

8.1. Материальная помощь студентам и аспирантам – это форма материальной поддержки студентов и аспирантов Института, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которая

оказывается Институтом в виде единовременной денежной выплаты в целях социального содействия и улучшения материального положения обучающихся в период освоения ими образовательных программ вне зависимости от успеваемости и получения иных форм материальной поддержки.

8.2. На оказание материальной помощи студентам и аспирантам выделяются средства в размере 25% СФ Института, предусмотренного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

8.3. Случаи, периодичность и перечень документов, необходимых для оказания материальной помощи студентам и аспирантам, устанавливаются Условиями оказания материальной помощи студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

8.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере по каждому поступившему заявлению об оказании материальной помощи принимается на ежемесячном заседании Комиссии по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия), создаваемой приказом ректора Института.

Решение Комиссии об оказании материальной помощи и её размере принимается с учётом мнения совета обучающихся Института и представительного органа обучающихся Института (при наличии).

8.5. По результатам рассмотрения заявления обучающегося об оказании материальной помощи Комиссия вправе принять решение об оказании материальной помощи и определить размер материальной помощи, либо отказать в оказании материальной помощи в случаях:

а) признания случая оказания материальной помощи несоответствующим настоящему Положению;

б) превышения периодичности предоставления обучающему материальной помощи;

в) непредоставления обучающимся документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи;

г) отсутствия средств СФ Института, предусмотренных на оказание материальной помощи студентам и аспирантам.

8.6. В отдельных случаях Комиссия вправе принимать решение об оказании материальной помощи без личного заявления обучающегося, на основании имеющейся информации.

8.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, на основании которых секретарь Комиссии готовит проект приказа ректора Института об оказании материальной помощи, который представляется для подписания ректору Института.

8.8. В особых случаях, исходя из финансового положения Института, ректор Института вправе принять решение о снижении размера оказываемой материальной помощи, либо об отказе в её выплате.

8.9. Материальная помощь студентам и аспирантам выплачивается в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Положения.

9. Порядок оказания иных форм материальной поддержки обучающихся

9.1. Студентам, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, в первоочередном порядке предоставляются места для проживания в общежитиях Института.

9.2. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной государственной академической стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей. Выплата пособия производится один раз в календарный год.

9.3. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего

медицинского заключения и личного заявления может быть продлен срок обучения и выплачена государственная стипендия в пределах средств СФ Института.

9.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счёт средств физических и (или) юридических лиц, выплачивается пособие по беременности и родам в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Иные формы материальной поддержки обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» принимается решением Учёного совета Института, утверждается приказом ректора Института и действует до момента его отмены в установленном порядке.

10.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в котором принято данное Положение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт), и регламентирует порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Института.

1.2. Назначение повышенных государственных академических стипендий (далее - повышенная стипендия) осуществляется студентам, имеющим особые достижения в одной или нескольких областях учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Назначение повышенных стипендий осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может превышать 10% общего числа студентов Института, получающих государственную академическую стипендию.

1.4. Приоритет при назначении повышенной стипендии получает студент, имеющий:

достижения более высокого статуса и уровня;

несколько достижений по виду деятельности;

достижения по нескольким видам деятельности;

более высокую успеваемость.

1.5. Количество и размер повышенной стипендии устанавливается приказом ректора Института по решению Учёного совета Института с учетом мнения Студенческого совета Института, как правило, дважды в год в начале каждого учебного семестра исходя из числа студентов, получающих повышенную стипендию и объёма средств, предусмотренных Институту на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату повышенных стипендий.

Размер повышенной стипендии может дифференцироваться в зависимости от степени значимости достижений, а также в зависимости от достижений студента в нескольких областях деятельности (учебная, научная, общественная, культурно-творческая, спортивная).

1.6. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Порядка, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

1.7. Повышенная стипендия назначается студентам, у которых отсутствует академическая задолженность и по итогам промежуточной аттестации отсутствует оценка «удовлетворительно». Повышенная стипендия назначается на конкурсной основе по решению Конкурсной комиссии и оформляется приказом ректора Института.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей факультетов и других работников Института. Персональный состав, председатель и секретарь Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора Института.

2.2. К работе Конкурсной комиссии для профессиональной экспертизы полученных научных, художественно-творческих и иных результатов могут

привлекаться представители кафедр Института и иные работники Института, представители совета обучающихся Института и представительного органа обучающихся Института.

3. Критерии для назначения повышенной стипендии

3.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично» по всем формам контроля (экзамены, дифференцированные зачеты, практики, курсовые работы и т.п.);

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии.

Если в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, студент имел пересдачу экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, не назначается.

3.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании из списка ВАК и РИНЦ, международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Института или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

3.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии в проведении (организации проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Института (в разработке и наполнению сайтов Института, фестивалей, конкурсов и пр., организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, альманаха и т.д.);

в) активное участие (членство) студента в общественных организациях, совете обучающихся Института, представительном органе обучающихся Института в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

г) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов;

д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

3.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Институтом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения)

публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

3.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Институтом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4. Порядок проведения конкурса на назначение повышенной стипендии

4.1. Выдвижение кандидатур для участия в конкурсе на назначение повышенной стипендии производится деканами факультетов, кафедрами, органами студенческого самоуправления, подразделениями Института, лично студентами в соответствии с критериями для назначения повышенной стипендии.

4.2. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной стипендии в стипендиальные комиссии факультетов предоставляются следующие документы на кандидатов:

заявка на стипендию с обоснованиями (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

документы, подтверждающие достижения.

4.3. К подтверждающим документам могут относиться:

4.3.1. для подтверждения достижений в учебной деятельности:

копия зачетной книжки;

список конкурсов, олимпиад, соревнований, состязаний или иных мероприятий за последний год, направленных на выявление учебных достижений, призером или дипломантом которых стал студент;

копии свидетельств, грамот и дипломов победителя или призера международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению стипендии;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.2. Для подтверждения достижений в научно-исследовательской деятельности:

список научных трудов, публикаций, публичных выступлений;

копии опубликованных работ или ссылка на публикацию в информационной телекоммуникационной сети Интернет;

копии работ, сданных в печать, с официальной справкой о приеме к печати;

копии отчетов завершенных научно-исследовательских проектов с подписью руководителя проекта;

список научных мероприятий за последний год, в которых принял участие студент в качестве организатора или участника;

копии документов, подтверждающих факт награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;

копии документов, удостоверяющих исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

рекомендация научного руководителя, а при его отсутствии - заведующего кафедрой, на которой выполнялась работа;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.3. Для подтверждения достижений в общественной деятельности:

список общественно значимых мероприятий, в которых принял участие студент, заверенный деканом, и (или) должностным лицом Института, координирующим воспитательную работу со студентами, и (или) председателем совета обучающихся Института, и (или) руководителями общественных организаций и т.д.;

документальные свидетельства общественной деятельности;

копии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов), подтверждающих систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий;

список общественных организаций, членом которых состоит студент, заверенные копии членских билетов;

выписки из протоколов собраний (заседаний) органов управления общественных организаций, подтверждающие участие, членство в общественных организациях;

выписки из протоколов заседаний органов студенческого самоуправления, подтверждающие систематичность участия в их деятельности;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.4. Для подтверждения достижений в культурно-творческой деятельности:

список художественно-творческих мероприятий (конкурс, смотр, фестиваль и т.п.) за последний год, победителем (дипломантом) или участником которых стал студент;

копии документов, подтверждающих факт награды (приза) за победу или участия в художественно-творческом мероприятии;

копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, благодарственных писем, иных подобных документов, подтверждающих публичное представление созданного студентом произведения искусства или литературы, а также другого произведения;

список культурно-творческих мероприятий воспитательного, пропагандистского, иного общественно значимого характера, которые организовал, либо в которых принял участие студент, заверенный деканом факультета, и (или) должностным лицом Института, координирующим воспитательную и художественно-творческую работу со студентами, и (или) руководителями других организаций и т.д.;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.5. Для подтверждения достижений в спортивной деятельности:

копии документов, подтверждающие разряды и звания, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

список спортивных мероприятий за последние два года, в которых студент стал победителем;

копия удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

копии документов, подтверждающих факт награды (приза) на спортивных мероприятиях;

список спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского, иного общественно значимого характера, которые организовал, либо в которых принял участие студент, заверенный деканом факультета, и (или) другим руководителем соответствующего структурного подразделения Института, и (или) руководителями

других организаций, в мероприятиях которых участвовал студент по поручению Института и т.д.;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.4. Документы, не соответствующие перечню, указанному в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.5. Объявления о сборе документов на повышенную стипендию, а также данные о составе Конкурсной комиссии (далее по тексту – объявление) публикуются на официальном портале (сайте) Института, досках объявлений и (или) доводятся до сведения студентов иным доступным способом два раза в год в начале каждого семестра.

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.2,4.3 раздела 4 настоящего Порядка, представляются в стипендиальную комиссию соответствующего факультета в сроки, указанные в объявлении.

Ответственное лицо стипендиальной комиссии факультета проверяет полноту, достоверность представленных документов, формирует сводную информационную базу кандидатур от факультета для участия в конкурсе на назначение повышенной стипендии (далее - претенденты) и передает документы претендентов на рассмотрение стипендиальной комиссии факультета в течение 3 рабочих дней.

Студент, имеющий достижения в различных видах деятельности и имеющий намерение в дальнейшем претендовать на назначение повышенной стипендии, в течение семестра, предшествующего семестру, на период которого назначается повышенная стипендия, должен информировать факультет и представлять документы, подтверждающие наличие у студента соответствующих достижений.

Информация о достижениях студентов в различных видах деятельности в течение обучения фиксируются и хранятся факультетом (по факту представления студентами) в виде портфолио:

документы, подтверждающие наличие достижения копируются;

информация о достижении и его статусе вносится в информационную базу.

4.7. Стипендиальная комиссия проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка,

рассматривает документы претендентов и принимает решение о выдвижении претендентов на повышенную стипендию для рассмотрения Конкурсной комиссией. Данное решение оформляется в форме представления (Приложение № 2 к настоящему Порядку), которое передается в Конкурсную комиссию в электронном виде.

4.8. На основании представлений факультетов Конкурсная комиссия принимает решение о назначении повышенной стипендии в течение двух недель с даты окончания срока подачи документов.

4.9. На основании решения Конкурсной комиссии секретарем Конкурсной комиссии готовится проект приказа о назначении студентам повышенной стипендии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения повышенной государственной академической стипендии студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

В Конкурсную комиссию СГИК
студента(ки)_____ курса
очной формы обучения
факультета _____
Направление подготовки
_____
_____
профиль_____
_____
группы
_____
(бюджетная/договорная основа)
Ф.И.О._____
(в родительном падеже)
_____
Тел._____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ НА НАЗНАЧЕНИЕ
ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на соискание повышенной государственной академической стипендии на ___ семестр 202_-202_ учебного года.

Достижения:

№	Критерии	Баллы за ед. критерия	Значение критерия	Сумма баллов	Сведения о подтверждающих документах / Комментарии
1.	**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**				
1.1.	**Публикация статей, ассоциированных в системах учета со СГИК**				
1.1.1.	в изданиях, включенных в перечень ВАК	10			
1.1.2.	в изданиях, внесенных в РИНЦ	5			
1.2.	**Выступления с докладом на конференциях**				
1.2.1.	международных	5			
1.2.2.	всероссийских	4			
1.2.3.	региональных	3			
1.2.4.	внутривузовских	2			

1.3.	**Получение награды за результаты научно-исследовательской работы**	3			
1.4.	**Получение грантов**	10			
2.	**КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**				
2.1	**Получение звание лауреата I степени, гран-при конкурсов и фестивалей**				
2.1.1.	международных	10			
2.1.2.	всероссийских	9			
2.1.3.	региональных	8			
2.1.4.	вузовских	7			
2.2.	**Получение звания лауреата II, III степени, конкурсов и фестивалей**				
2.2.1.	международных	6			
2.2.2.	всероссийских	5			
2.2.3.	региональных	4			
2.2.4.	вузовских	3			
2.3.	**Участие в конкурсах и фестивалях**				
2.3.1.	международных	3			
2.3.2.	всероссийских	2			
2.3.3.	региональных	1			
2.4.	**Публичное представление студентом созданного им, или при его участии, произведения**	5			Достижения не вошедшие в пункты 2.1.-2.3. Литературное произведение, спектакль, музыкальное произведение в форме песни, аранжировки и т.д., выставка работ (персональная или коллективная) и т.д.
3.	**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**				
3.1.	**Средний балл за период обучения**				
3.1.	**Получение награды победителя олимпиады**				
3.1.1.	международной	5			
3.1.2.	всероссийской	4			
3.1.3.	региональной	3			
3.2.	**Получение награды победителя за результаты проектной деятельности**	5			
3.3.	**Участие в тренингах, стажировках, лабораториях и т.п.**				Подтверждающий документ – сертификат и т.п.
3.3.1.	организованных за пределами вуза	3			
3.3.2.	организованных на площадке вуза	2			

4.	**ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**				
4.1.	**Волонтерская работа на мероприятиях**	**3**			Подтверждающий документ - благодарственное письмо, волонтерская книжка и т.п.
4.2.	**Участие в деятельности общественных организаций**	**3**			
4.3.	**Участие в работе студенческого совета**				
4.1.1.	Председатель	5	X		
4.1.2.	Руководитель направления / сектора	3	X		
4.4.	**Организационная помощь Медиацентру СГИК**	**5**	X		По представлению начальника медиацентра СГИК
5.	**СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**				
5.1.	**Получение награды за участие в спортивных мероприятиях**	**5**			
5.2.	**Выполнение требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО", соответствующей возрастной группы на момент назначения стипендии**	5	X		
ИТОГО				0	

_____ (число, месяц, год)

_____ (ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения повышенной государственной академической стипендии студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

Форма представления к назначению повышенной стипендии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАЗНАЧЕНИЮ
ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

_____

(название факультета)

№	ФИО студента	Группа	успеваемость (средний балл)	научно-исследовательская	культурно-творческая	общественная	спортивная	Итого
1								
2								
3								
4								
5								

«____» _____ 202_ г.

Председатель стипендиальной комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

(подпись)

_____ / _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

Условия оказания материальной помощи студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

№	Случаи оказания материальной помощи	Периодичность оказания материальной помощи	Документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи	Примечание
1.	Материальная помощь обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	
2.	Материальная помощь обучающимся, признанных инвалидами, инвалидами с детства	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	
3.	Материальная помощь обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	
4.	Материальная помощь обучающимся, являющимся участниками боевых действий	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	
5.	Материальная помощь обучающимся, заключившим брак	При наступлении события	Заявление обучающегося, копия свидетельства о заключении брака	Документы предоставляются в срок

				не позднее трех месяцев со дня регистрации брака
6.	Материальная помощь обучающимся при рождении ребенка	При наступлении события	Заявление обучающегося, копия свидетельства о рождении ребенка	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка
7.	Материальная помощь обучающимся из многодетных (3 и более детей) семей	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии подтверждающих документов	
8.	Материальная помощь обучающимся из неполных семей (имеющим одного родителя), находящихся в тяжелой жизненной ситуации	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии подтверждающих документов	
9.	Материальная помощь обучающимся, имеющим родителя (родителей), признанного инвалидом	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих признание родителя (родителей) инвалидом	
10.	Материальная помощь обучающимся, перенесшим тяжелые заболевания и понесшим большие траты на лечение	При наступлении события	Заявление обучающегося, документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств, копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах, копии документов с назначениями врача	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня осуществления расходов
11.	Материальная помощь обучающимся, ставшим жертвами преступных действий или чрезвычайных событий (аварий, краж, разбойных нападений, пожаров и др.)	При наступлении события	Заявление обучающегося, документы, подтверждающие совершение преступных действий или наступление чрезвычайных событий	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня наступления события

12.	Материальная помощь обучающимся в связи со смертью родителя	При наступлении события	Заявление обучающегося, копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего родство	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня получения свидетельства о смерти
13.	Материальная помощь обучающимся, понёсшим расходы в связи с организацией или участием в мероприятиях, направленных на развитие общественной, научной, творческой, культурной, спортивной деятельности Института	При наступлении события	Заявление обучающегося, документы, подтверждающие организацию или участие в мероприятии, а также наличие расходов	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня завершения мероприятия
14.	Материальная помощь обучающимся, оказавшимся в иных исключительных, сложных жизненных ситуациях	При наступлении события	Заявление обучающегося, подтверждающие документы (при наличии)	

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна